



COMUNE DI NICOLOSI

CITTA' METROPOLITANA DELLA PROVINCIA DI CATANIA

UFFICIO DEL SINDACO

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 27 DEL 10/09/2020

Oggetto: *Utilizzo di unità di personale di altro Comune presso l'Area 6.*

IL SINDACO

VISTO l'intento dell'Amministrazione comunale di avvalersi dell'attività lavorativa del geom. Francesco Costanzo a seguito di convenzione stipulata con la deliberazione di Giunta Municipale n. 65 del 08/09/2020;

VISTA la nota prot. n.15357 del 03/09/2020 con la quale veniva chiesto al Comune di Ragalna l'autorizzazione della convenzione;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 71 del 07/09/2020 con la quale il Comune di Ragalna autorizza il proprio dipendente Geom. Francesco Costanzo - cat. D, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Nicolosi, per n. 12 ore settimanali, avvalendosi dell'istituto dello scavalco così come previsto dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, dal 10/09/2020 al 31/12/2020..

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione di G.C. n. 70/95 del 2001;

VISTO, altresì, l'art. 8 del sopra citato Regolamento;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lg.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge regionale 26 agosto 1992 n. 7;

VISTO l'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993 n. 26;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- 1. Approvare la superiore narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2. Assegnare le funzioni dirigenziali dell'Area 6 elencate nell'art. 107 del T.U. -D.lgs. n. 267/2000 dal 10/09/2020 al 31/12/2020 al geom. Francesco Costanzo -cat. D;*
- 3. Attribuire al Responsabile di Area l'attuale indennità di posizione come da ultima pesatura, giusta deliberazione di G.M. n. 16 del 14.02.2019;*
- 4. Dare atto che le funzioni vicarie vengono assegnate al geom. Francesco Di Gregorio - DI. cat. D 3, profilo Istruttore direttivo tecnico;*
- 5. Dare atto che le somme relative alle indennità nonché ai contributi previdenziali e per imposte a carico dell'Ente, sono previste negli appositi capitoli di Bilancio;*

Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 95030 NICOLOSI - CT
CF 00147070874 - Centralino 095.7917011 - Fax 095.911187

www.comune.nicolosi.ct.it E.mail : staff@comune.nicolosi.ct.it
protocollo@pec.comunenicolosi.it

ORARIO DI RICEVIMENTO: MERCOLEDI' E VENERDI' 9,00-12,00 MARTEDI' E GIOVEDI' 17,00 - 18,30



COMUNE DI NICOLOSI

CITTA' METROPOLITANA DELLA PROVINCIA DI CATANIA

6. *Demandare l'ufficio di ragioneria ai consequenziali atti di gestione di competenza;*
7. *Trasmettere il presente provvedimento all'interessato e agli organi cui si deve per legge.*



IL SINDACO
(Dr. Angelo Pulvirenti)