



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, EX ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/2001, PER ASSUNZIONE N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E.Q, EX CAT. D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AA.GG.

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione di G.M. n.9 del 31/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il PIAO 2025/2027 provvisorio- sezione programma triennale del fabbisogno del personale 2025/2027, assunzioni 2025, ove ha previsto, tra l'altro la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Area dei Funzionari ed E.Q. ex cat. D" - mediante l'istituto della mobilità esterna tra Enti del Comparto Funzioni Locali ai sensi dell' ex art. 30, del D.Lgs. n. 165/01;

Visto il decreto del Sindaco n. 2/2025 di conferimento dell'incarico di Funzionario di E.Q. Responsabile Titolare del Settore I Affari Generali;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione di cui in oggetto con contestuale approvazione dell'avviso da pubblicare per trenta giorni all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Unico di Reclutamento-InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso;

Il presente avviso di mobilità ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;

Dato atto che la vacanza dei suddetti posti è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis , c. 1 del D.Lgs. 165/01 in fase di attuazione ;

RENDE NOTO

A tutti gli interessati che, nel Comune di Nicolosi, è stata indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura mediante ricorso alla procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. **per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni – comparto Funzioni Locali**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari ed E.Q. ex cat. D"**.

Art. 1 – INDIZIONE

La presente procedura è stata avviata in pendenza della comunicazione obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito è subordinata l'effettuazione della mobilità relativa al presente avviso.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991, dal D. Lgs. n. 198 del 11.4.2006.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa e dal Regolamento degli uffici e servizi e dal Regolamento dei Concorsi;

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che alla data di scadenza di presentazione della domanda e fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/200, del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell' "Area dei Funzionari E.Q. ex D" - con profilo professionale di **"Funzionario Direttivo Amministrativo"** ;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- non aver subito nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni e/o funzione da coprire, senza prescrizioni;
- essere in **possesso di assenso preventivo e/o nulla osta preventivo** rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento per mobilità volontaria, **con obbligo di presentazione del nulla osta definitivo, entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria finale** ;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere sino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione di mobilità e la decadenza del diritto alla nomina;

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

art. 3- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della candidatura all'avviso deve essere effettuata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPa, raggiungibile al link

<https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno (30gg.) dalla pubblicazione dell'Avviso sul portale InPa, sul sito istituzionale del Comune di Nicolosi e all'albo Pretorio on line del Comune.

Oltre tale termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, e CSN di cui all'art. 64 del D. Lgs. 82/2005;

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambio del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità, fermo restando che in caso di ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà passibile di eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Nicolosi ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la mobilità stessa.

In caso di più della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma inPA, compreso il curriculum vitae:

- 1- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;

- 2- L'Ente di appartenenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali, Area di classificazione - ex categoria- profilo professionale posseduto;
- 3- La posizione economica attualmente attribuita;
- 4- I periodi prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5- Possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- 6- Di non aver riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali pendenti;
- 7- Di non aver subito nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni;
- 8- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica specifica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni e/o funzione da coprire, senza prescrizioni;
- 9- di essere in **possesso di assenso preventivo e/o nulla osta preventivo** rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento per mobilità volontaria, **con obbligo di presentazione del nulla osta definitivo, entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria finale**
- 10- eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art. 5, commi del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- 11- l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso, e in caso di assunzione per mobilità, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- 12- il consenso al Comune di Nicolosi al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le finalità e gli adempimenti conseguenti al presente avviso di mobilità esterna.

Il candidato dovrà, altresì, compilare obbligatoriamente il proprio curriculum professionale all'interno del Portale InPa.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio e l'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura e/o risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro, nonché l'avvio delle procedure e segnalazioni previste dal codice penale.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, purché entro i termini perentori previsti.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) non rimborsabile, tramite bonifico sul codice IBAN **IT 73 E 05036 84090 T20520520001** intestato al Comune di Nicolosi facendo riferimento nella causale al seguente avviso di selezione: MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/2001, N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E.Q, EX CAT. D.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE.

Oltre alla domanda da presentare esclusivamente a mezzo Portale Unico di Reclutamento -InPa- il candidato dovrà inoltrare all'indirizzo pec: protocollo@pec.comunenicolosi.it la seguente documentazione **pena esclusione**:

- **Curriculum Vitae;**

- **Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione cedente di appartenenza**, con obbligo di presentazione del nulla osta definitivo, entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria finale;
- **Ultimo certificato del medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'Ente di appartenenza a seguito di visita periodica;**
- **Documento di riconoscimento.**

Art. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi di esclusione, sarà comunicata agli interessati attraverso email o pec indicate nella domanda di partecipazione;

Oltre il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, costituiscono **motivo di esclusione dalla selezione**:

- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- Assenza della compilazione del curriculum professionale;
- Assenza del Nulla Osta preventivo dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio assegnato;

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura di mobilità e, in caso di esito negativo, l'ufficio personale può disporre l'esclusione dalla Selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno dei requisiti di ammissione allo stesso accertata in qualsiasi momento, secondo le prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La mancata presenza del candidato a sostenere il colloquio alla data prestabilita equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 7- MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE – COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione pubblica, "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Nicolosi, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso;

i candidati ammessi muniti di documento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e alla sede che saranno indicati. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la **mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.**

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul Portale InPa e all'albo pretorio on Line dell'Ente

Il colloquio, effettuato da una apposita Commissione esaminatrice, è finalizzato alla valutazione delle

motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire, all'accertamento delle competenze possedute, nonché del possesso dei necessari requisiti attitudinali e professionali ad esso correlati, rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire;

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità adeguata al posto da ricoprire;

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata sulla base di un colloquio di valutazione;

Il colloquio di valutazione verterà sui seguenti argomenti:

- Adeguata conoscenza dell' Ordinamento degli EE.LL. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile;
- Adeguata conoscenza dell' Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Adeguata conoscenza dei doveri del pubblico dipendente – codice di comportamento (DPR 62/2013)
- Adeguata conoscenza in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti (L. 241/90, DPR 445/2000) trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016, piano anticorruzione (L. 190/2012 e.m.i.);
- Adeguata conoscenza Codice degli Appalti;
- Adeguata conoscenza di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L 241/90) e agli atti amministrativi.

Una parte del colloquio sarà finalizzata all'approfondimento e verifica del curriculum professionale nonché alla valutazione della conoscenza e delle capacità di affrontare e risolvere le problematiche particolari e specifiche legate all'attività lavorativa.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata con apposito provvedimento;

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di **40 punti** così ripartiti:

- A) **Valutazione Titoli** max 10 punti da attribuire in base al curriculum formativo e professionale (elementi di valutazione : titoli di studio, corsi di aggiornamento, possesso di patenti o abilitazioni specialistiche, servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, altre esperienze lavorative);

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati secondo quanto disposto dagli artt. 21 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il punteggio massimo per i titoli è di 10 ed i titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a. titoli di studio richiesto per l'accesso al posto: massimo punti 5;
- b. titoli di studio superiore: massimo punti 1;
- c. titoli di servizio: massimo punti 3;
- d. Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami: massimo punti 1.

Totale punti: 10.

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

- Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore: punti 0,125 per ogni punto superiore a 60/100;
- Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea: punti 0,11 per ogni punto superiore a 66/100 – punti 0,16 per

la lode;

Punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati rispettivamente a base 100 e a base 110;

Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 0,50 se non pertinente al profilo professionale, punto 1 se pertinente.

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

– servizio prestato presso enti pubblici:

1. stessa categoria o superiore a quella del posto per cui si concorre per ogni anno punti 0,20 per un massimo di punti 2,00;
2. in categoria immediatamente inferiore per ogni anno punti 0,10, fino ad un massimo di punti 1.

Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I periodi di servizio di durata inferiore ad un anno sono valutabili in ragione proporzionale (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni).

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Ad ogni corso di formazione, con attestazione superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato e Regioni o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 o a 30 ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1.

All'idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1.

Il punteggio complessivo non potrà comunque essere superiore a punti 1.

B) Valutazione colloquio max. punti 30 (elementi di valutazione : attinente le conoscenze, capacità ed attitudini, relative al posto da ricoprire oggetto del presente bando, e verifica della preparazione professionale sugli argomenti sopra riportati:

Si considereranno corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Nicolosi i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio superiore a **21/30**.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni dei posti da ricoprire.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione di mobilità.

La data, l'orario e la sede del colloquio, così come tutte le altre informazioni inerenti la presente selezione, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento denominato "InPa", all'albo pretorio del Comune e sul portale istituzionale web del Comune di Nicolosi e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto assumono valenza di notifica ad ogni effetto di legge;

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e al colloquio;

La graduatoria verrà pubblicata avente valore di Notifica all'albo pretorio dell'Ente, sul sito dell'Ente, su Amministrazione Trasparente sezione Bando di Concorso, sul Portale Unico di Reclutamento denominato "InPa".

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della Graduatoria;

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo partecipante ammesso alla selezione.

Ultimate le operazioni da parte della Commissione la graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Settore AA.GG.;

art. 8- STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Nicolosi un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali per la prestazione in oggetto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente.

Ove non si raggiunga un'intesa in ordine al trasferimento stesso, è facoltà dell'amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità e individuare in ordine al punteggio attribuito altro candidato che ha superato la prova; in caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei e/o adeguati è discrezionale da parte dell'amministrazione e non costituisce alcun diritto in capo ai candidati;

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

Al candidato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali del 16.11.2022 triennio 2019/2021.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto ai periodi di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza;

Prima della formalizzazione del trasferimento l'ente ha facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

Art. 9 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Nicolosi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. titolare del trattamento è il Comune di Nicolosi;
2. Il Comune ha designato con determinazione Sindacale il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO) ;
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I dati potrebbero altresì essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita da norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla

procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.), pubblicati on line in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;

6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione Comunale. I verbali saranno conservati permanentemente.

7. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenere copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando/avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al punto 4 e ss.

8. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Nicolosi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico.

Il presente avviso di mobilità è pubblicato, in forma integrale, per giorni 30 nell'apposito Portale Unico di reclutamento delle Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, denominato "InPa" (<https://www.inpa.gov.it/>), all'albo pretorio on line, sul sito dell'Ente, su Amministrazione Trasparente sezione bandi di Concorso

Il presente avviso di mobilità ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;

Il presente bando resta subordinato all'approvazione degli strumenti contabili e all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 e 34 bis, c. 1 del D.Lgs.n. 165/01 in fase di attuazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dipendente Andreea Avram.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

D.ssa Linda Piazza