



COMUNE DI NICOLOSI

Città Metropolitana di Catania

UFFICIO TECNICO COMUNALE

(Servizio LL.PP.)

P.zza Vittorio Emanuele – CAP 95030 Nicolosi (CT) Tel. +39 095 7917011 - Fax: +39 095 911187.

<http://www.comune.nicolosi.ct.it/> e-mail: lavoripubblicinicolosi@gmail.com

P.E.C.: protocollo@pec.comunenicolosi.it

<https://maletto.traspare.com>

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA INTERNA ED ESTERNA DELL'IMPIANTO SPORTIVO MONTI ROSSI SITO NEL COMUNE DI NICOLOSI (CT) CUP: J41H04000090006 – CIG: BA5D12FE4D
-----------------	--

1) **PREMESSE**

Con determina dell'Area 6 n. 125 del 24.10.2025 il Comune di Nicolosi (CT), ha determinato di affidare i lavori di riqualificazione urbana dell'area interna ed esterna dell'impianto sportivo Monti Rossi sito nel comune di Nicolosi ai sensi dell'art.70 del D.Lgs n.36/2023, mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 dello stesso decreto;

Che l'art. 62 del Dlgs 36/2023 regola le aggregazioni e centralizzazione delle committenze dove al comma 2 stabilisce che per effettuare le procedure di affidamento importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate;

Che le stazioni appaltanti non qualificate ai sensi del comma 2 dell'articolo 63, fatto salvo quanto previsto dal comma 1 dell'art.62 del d. lgs n.36/2023, ricorrono per attività di committenza ausiliaria, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera z), dell'allegato I.1 del decreto su esposto, a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate;

Che il comune di Maletto in data 01.02.2024 è stata qualificata stazione appaltante con livelli di qualificazione SF2 e L1 ed è iscritta nel registro ANAC, quale stazione appaltante qualificata, codice AUSA. 0000162854;

Che con delibera di G.M. n. 89 del 30.05.2025 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione urbana dell'area interna ed esterna dell'impianto sportivo Monti Rossi sito nel comune di Nicolosi dell'importo complessivo di € 882.000,00 di cui € 64.719,70 per lavori ed € 241.280,30 per somme a disposizione;

Che in data 01.10.2025 è stato sottoscritto l'accordo tra parti tra il comune di Maletto (stazione appaltante qualificata) e il Comune di Nicolosi (stazione appaltante non qualificata) per l'espletamento di procedure di gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione urbana dell'area interna ed esterna dell'impianto sportivo Monti Rossi sito nel comune di Nicolosi;

Vista la determina del Segretario Comunale del comune di Maletto n. 06 del 10.02.2026 con la quale è stato nominato, il Dott. Ing. Angelo Lupica C., responsabile del procedimento per le fasi di gara, verifica, e aggiudicazione dei lavori di che trattasi;

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice – Dlgs. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://maletto.traspare.com> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il progetto è finanziato con la L.R. del 12 agosto 2024, n.25, art.43, comma 2, allegato 8, recante "Contributi straordinari per interventi nel settore delle infrastrutture", pubblicata sulla G.U.R.S. n. 37 del 16 agosto 2024 giusto D.D.G. 2476 del 09/11/2025

2) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nel documento denominato Manuale Operativo Gara Telematica anch'esso disponibile all'indirizzo: <https://maletto.traspare.com>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della

stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario per le operazioni di registrazione ed in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte per il caricamento della documentazione di gara.

3) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. 36/2023 (di seguito indicato come "Nuovo Codice"), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

4) TIPO DI AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

TIPO DI AFFIDAMENTO: Appalto di lavori

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Nicolosi (CT).

5) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Nicolosi (CT)

P.zza Vittorio Emanuele – CAP 95030 Nicolosi (CT) Tel./Fax: +39 39 095 7917011

PEC: protocollo@pec.comunenicolosi.it

Codice NUTS: ITG17

6) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Maletto (CT)

Via A. Diaz 33 – 95035 Maletto (CT) Tel. 095 7720630

PEC: area_tecnica@malettopec.e-etna.it

Codice NUTS: **ITG17**

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione inerente alla presente gara è disponibile sulla piattaforma

telematica della stazione appaltante e comprende:

- 1) *Bando di gara;*
- 2) *Disciplinare di gara;*
- 3) *Mod. 1_ Domanda di partecipazione;*
- 4) *Mod. B_ Schema offerta economica - temporale;*
- 5) *Documento di gara unico europeo (DGUE);*
- 6) *Elaborati di progetto;*
- 7) *Mod.2 dichiarazioni;*
- 8) *Mod.2BIS_2TER;*
- 9) *Modello Protocollo di Legalità;*
- 10) *Mod. Integrità;*
- 11) *Manuale operativo – Procedura OEPV;*

8) CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9) COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma di gara.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m., in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente, questa Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

Attraverso la Piattaforma potranno essere inviate agli operatori economici una segnalazione di avviso ed in particolare le comunicazioni relative a:

- all'aggiudicazione;
- all'esclusione;
- alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa.

10) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori per il ripristino delle difese spondali lungo il torrente Fortino a protezione del centro abitato.

Ulteriori informazioni sul servizio possono essere assunte dal capitolato d'appalto allegato alla documentazione di gara.

CPV (Common Procurement Vocabulary): **45454000-4** Lavori di riqualificazione urbana

Informazioni relative ai lotti:

Questo appalto è suddiviso in lotti: **NO**

11) DURATA DELL'APPALTO:

Il termine utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in **giorni 240** (duecentoquaranta/00) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

12) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo, posto a base d'appalto è distinto come segue:

IMPORTO TOTALE LAVORI	€ 640.719,70
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 12.395,77
Costi Incidenza della Manodopera non soggetta a ribasso	€ 46.872,15
Importo a base d'asta soggetto a ribasso	€ 581.451,78

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

Lavorazioni	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	classe	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Rifacimento superfici sportive in erba sintetica	OS6	SI	€ 522.003,40	II	81,47	Prevalente	Nei limiti fissati dal D.Lgs. 36/2023
Raccolta e smaltimento acque, impianto di irrigazione	OG6	NO	€ 118.713,30	I	18,53	Scorporabile	Nei limiti fissati dal D.Lgs. 36/2023
TOTALE			€ 640.719,70		100,00		

13) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Corrispettivo sarà così determinato: **A MISURA**.

14) REVISIONE PREZZI:

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al *cinque per cento*, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'*ottanta per cento* della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'art. 60 comma 3 lett. b del codice.

15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della stazione appaltante del comune di Maletto, all'indirizzo <https://maletto.traspare.com>

16) DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Data inizio partecipazione:	11 Febbraio 2026 14:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti e presa visione:	09 marzo 2026 14:00:00
Data scadenza:	13 marzo 2026 14:00:00
Data apertura buste:	da definire con successiva comunicazione

17) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA – CONSORZI – AVVALIMENTO:

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio Ordinario di cui all'articolo 2602 del Codice Civile si applicano le previsioni degli articoli 65 e 68 del D.Lgs 36/2023, nonché dell'articolo 30 dell'Allegato II.12. In particolare, ai sensi dell'articolo 68 comma 11 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda/Consorzio Ordinario ex articolo 2602 del Codice Civile devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi la Domanda di partecipazione e il DGUE, sottoscritte digitalmente dalle medesime imprese.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che compongono il costituendo raggruppamento.

Le Associazioni temporanee già costituite/Consorzi Ordinari già costituiti devono presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 69 comma 17 del D.Lgs 36/2023 e dell'articolo 97.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del Decreto Legislativo 36/2023 il DGUE indica per quali consorziati il consorzio concorre. Il DGUE deve contenere comunque l'elenco delle imprese consorziate. La

partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare il DGUE, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettera d) costituiti nella forma del Consorzio Stabile il DGUE indica se i lavori saranno eseguiti con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

CONSORZIATA DESIGNATA:

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del "Nuovo Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa II DGUE debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.

In caso di **Avvalimento**, devono essere presentate nella Busta Amministrativa, ai sensi dell'articolo 104 del nuovo Codice:

- DGUE da parte del concorrente e dell'impresa ausiliaria;
- Contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, la certificazione SOA. Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire il requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta. Ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - Oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria è tenuta inoltre a trasmettere alla stazione appaltante dichiarazione con la quale attesta:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del "Nuovo Codice";
- b) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

AVVALIMENTO CON INDICAZIONE DI CONSORZIO/CONSORZIO STABILE COME IMPRESA AUSILIARIA

In caso di **avvalimento** con indicazione di Consorzio/Consorzio Stabile quale impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 7 possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio. Il Consorzio "designato" dovrà presentare le documentazioni richieste nel precedente paragrafo, ed indicare i requisiti maturati presentando il DGUE.

18) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore

economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione

dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis del decreto legislativo n. 159/2011.

19) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 65 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti di seguito.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del "Nuovo Codice".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione

Requisiti di ordine generale:	Conformemente agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice". - Il partecipante dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n° 36/2023
Qualificazione professionale:	- Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, o presso i competenti ordini professionali per attività analoga all'oggetto dell'appalto; ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto; - Per partecipare alla gara i concorrenti, all'atto dell'offerta devono possedere attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ovvero: OS 6 Classifica II; OG 6 Classifica I;

20) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo

al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

Qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, possono essere richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti tramite Piattaforma.

21) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

22) AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del Dlgs 36/2023.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.; Il concorrente può avvalersi di

più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

23) SUBAPPALTO:

Nel caso sia manifestata la volontà di ricorrere al subappalto, quest'ultimo è regolato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni indicate nella categoria prevalente.

Costituisce, comunque, subappalto di lavori qualsiasi contratto stipulato dall'appaltatore con terzi avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 comma 4 lett. c) del Codice, indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

24) REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al *cinque per cento*, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'*ottanta per cento* della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'art. 60 comma 3 lett. b del codice.

25) COSTI PUBBLICITÀ LEGALE:

Si avvisano i concorrenti che ai sensi dell'art. 225 comma 1 del D.lgs. 36/2023, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.

Si comunica quindi che in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara.

26) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A-

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

a) Domanda di partecipazione alla gara (Mod.1) che deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla procedura, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o

consorzio.

La domanda dovrà indicare la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;

L'operatore economico partecipante alla procedura allega:

1) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, 2) copia conforme all'originale della procura.

b) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo. L'operatore economico interessato direttamente dalla procedura per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento in oggetto compila il Documento di Gara Unico Europeo. Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 10 del presente disciplinare di gara e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale dai seguenti soggetti:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, del D. Lgs. 36/2023, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio.

Il DGUE è presentato, oltre che dall'operatore singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

c) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (Mod. 2, 2-bis, 2-ter)

Ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente utilizzando i Modelli 2, 2-bis e 2-ter messi a disposizione dalla stazione appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
2. dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, previsti nel disciplinare di gara;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti, esclusi quelli già indicati al punto 3, da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85, del D. Lgs. n. 159/2011;
5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti cessati dalla carica, di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua

formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori oggetto di appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 8. accetta (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il Protocollo di legalità **"Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa"**, stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia,

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori oggetto di appalto;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla procedura di gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

d) Attestazione di avvenuto Sopralluogo

Vista la particolarità dell'intervento in relazione alle condizioni dei luoghi degli interventi, **è obbligatoria** la visita di sopralluogo e la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:

1. dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
2. da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
3. da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile;
 - a) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, la data e l'ora della visita di sopralluogo;
 - b) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento

- per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- c) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- d) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) è altresì obbligatoria la sola presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, la presa visione si ha per assolta in caso di acquisizione degli atti progettuali, resta fermo l'obbligo di sopralluogo assistito.
- f) Il sopralluogo deve essere richiesto tramite piattaforma, previa registrazione alla stessa, raggiungibile all'indirizzo: <https://maletto.traspare.com> , **non saranno presi in considerazione le richieste di sopralluogo effettuate tramite e-mail.**

e) in caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- e.1 dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;
- e.2 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:
- attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 104 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal codice;
- e.3 originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- e.4 PASSOE dell'ausiliaria.

f) Patto di integrità sottoscritto digitalmente "

L'operatore economico deve allegare copi firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità, redatto autonomamente e conformemente alla vigente normativa, già firmato;

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola• R.T.I. costituito o costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito o Consorzi (art. 65, D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri) <p>Può essere presentato alternativamente:</p> <p>legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <ul style="list-style-type: none">• un documento per raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

h) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità (Accordo Quadro Carlo Alberto dalla Chiesa) stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006);

i) Dichiarazione in ordine al subappalto (se utilizzato)

j) Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo e precisamente di importo pari ad **€ 12.814,39** avente come beneficiario la STAZIONE APPALTANTE.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla STAZIONE APPALTANTE, in tale caso il partecipante dovrà depositare l'assegno presso la stazione appaltante e caricare sulla piattaforma di gara nell'apposita sezione l'attestazione di avvenuto deposito rilasciata dall'Ente;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta

certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c.** Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni UNI ISO 14001 – *sistemi di gestione ambientale*, UNI ISI 45001 – *Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

h) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00 (euro settantasette/00)**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di

pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Solo in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005

27) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla procedura ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione

della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i

soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

28) OFFERTA TECNICA – BUSTA B -

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo il partecipante dovrà presentare le relazioni descrittive di ogni elemento di valutazione eventualmente corredata da schede tecniche ed elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative che il partecipante intende offrire in relazione ai criteri e sub-criteri premianti.

La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica come specificati nel seguente prospetto:

Criterio	Sub Criterio	Criterio di valutazione	Ponderazione	
A		ELEMENTI QUALITATIVI E TECNICI	90	
	A.1	Proposte migliorative e/o integrative inerenti la qualità dei materiali impiegati, il pregio tecnico, le caratteristiche funzionali e prestazionali delle opere attraverso soluzioni tecniche e di controllo atte a garantire la durabilità e la funzionalità nel tempo dell'intervento.	25	25
	A.2	Proposte migliorative e/o integrative finalizzati al miglioramento funzionale tali da rendere l'impianto sportivo completo in ogni sua parte, con soluzioni volte alla sicurezza degli impianti e dei fruitori e alla fruibilità dell'impianto sportivo in maniera efficiente ed efficace	20	25
	A.3	Proposte migliorative e/o integrative in rapporto all'ottimizzazione energetica dell'intero complesso sportivo e manutenibilità post collaudo delle opere realizzate	25	25
	A.4	Proposte migliorative e/o integrative rispetto alla organizzazione del cantiere, eliminando potenziali danni procurati alle strutture già esistenti	20	15
B		OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	10	
	B.1	Riduzione sui tempi di realizzazione dell'opera N.B. (riduzione massima consentita 20% del tempo contrattuale)	5	5
	B.2	Ribasso percentuale sull'importo dell'appalto	5	5

- a) dell'**Offerta Tecnica** deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:
 - a.1) per ciascun criterio di valutazione deve essere redatta una relazione descrittiva costituita da 8 (otto) cartelle e 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
- b) note in merito alle formalità della documentazione:
 - b.1) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A1 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati

- gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera a), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi sub elementi di valutazione;
- b.2) le relazioni devono essere sottoscritte da un tecnico abilitato di fiducia dell'offerente e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;
- b.3) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. c.2), almeno dall'operatore economico capogruppo;
- c) non saranno valutate, a insindacabile giudizio dalla commissione aggiudicatrice, i sub criteri delle Offerte Tecniche che:
- c.1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera a), b); esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- c.2) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- c.3) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- c.4) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- d) **l'Offerta Tecnica non può:**
- d.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte **l'Offerta Economica** o comunque pregiudicarne la segretezza;
- d.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- d.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- d.4) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere c) oppure d), comporta la non valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione aggiudicatrice;

29) OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE- BUSTA C -

CRITERI DI VALUTAZIONE		PONDERAZIONE	
B	Offerta Tempo	5	5
C	Offerta Economica	5	5
		TOTALE	10

1. Documentazione Offerta Economica – Temporale*

- a) Mod. B._ Dichiarazione Offerta economica e temporale;
- b) Computo metrico globale estimativo (con i prezzi) in formato A4;
- c) Computo metrico migliorie estimativo (con i prezzi) in formato A4;

d) Cronoprogramma lavori.

N.B.: La mancata presentazione della documentazione di cui alla lett. a), b) c), d) determina l'esclusione dalla procedura di gara;

*L'offerta è redatta mediante riduzione percentuale sul tempo di esecuzione delle prestazioni, con le seguenti prescrizioni:

- la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre;
- il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore;
- la riduzione percentuale massima del termine di esecuzione lavori è pari al 20% e, in caso di riduzioni maggiori, il punteggio assegnato sarà sempre quello relativo alla riduzione massima ammissibile del 20%, mentre contrattualmente verrà indicato il numero dei giorni scaturente dalla percentuale offerta.

30) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, applicando il metodo aggregativo-compensatore.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 36/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
ELEMENTI QUALITATIVI	90
OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	10
TOTALE	100

30.1 Valutazione della Offerta Tecnica

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi della normativa vigente

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del decreto legislativo n. 36/2023, applicando il metodo aggregativo-compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n (W_i \times V_{(a)i})$$

Dove:

$C_{(a)}$ = Valutazione della componente qualitativa (offerta tecnica max 80 punti);

\sum_n = Sommatoria dei criteri di valutazione

W_i = Punteggio relativo ad ogni singolo sub criterio di valutazione

$V_{(a)i}$ = Coefficiente della prestazione della componente qualitativa (a) rispetto al singolo sub criterio (i) variabile tra zero ed uno

n = numero totale dei criteri di valutazione

A) QUALORA IL NUMERO DELLE OFFERTE PERVENUTE SIA SUPERIORE A TRE per la determinazione del **coefficiente $V(a)_i$** si farà ricorso alla media

dei coefficienti di valutazione compresi tra **ZERO** ed **UNO** determinati sulla base della valutazione di ciascun Commissario con il metodo del **"CONFRONTO A COPPIE" su matrice triangolare**.

Il metodo consisterà nella predisposizione di una matrice triangolare costituita da un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

La determinazione dei coefficienti si otterrà confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio compreso tra uno e sei (scala semantica del confronto a coppie) secondo la scala che segue:

Preferenza Importanza	Definizione	Spiegazione
1	PARITÀ	I due elementi contribuiscono ugualmente all'obiettivo
2	PREFERENZA MINIMA	Leggermente favorito l'elemento i rispetto all'elemento j
3	PREFERENZA PICCOLA	Valutazione Mediamente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
4	PREFERENZA MEDIA	Valutazione Abbastanza a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
5	PREFERENZA GRANDE	Valutazione Fortemente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
6	PREFERENZA MASSIMA	Valutazione Enormemente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j

Completato il confronto ogni Commissario, somma i punti attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti (compresi tra zero ed uno) attribuendo il valore **"1"** all'offerta che ha ottenuto il valore più alto e proporzionando ad esso il valore ottenuto dalle altre offerte.

Le medie dei coefficienti determinati da ogni Commissario vengono trasformate in **coefficienti definitivi** (compresi tra zero ed uno) riportando al valore **"1"** la media più alta e riparametrando e rapportato all'unità in maniera proporzionale le altre medie.

B) QUALORA IL NUMERO DELLE OFFERTE PERVENUTE SIA COMPRESO TRA UNO E TRE per la determinazione del **coefficiente V(a)** ogni Commissario, rispetto al sub criterio qualitativo preso in considerazione valuta la relativa documentazione ed attribuisce, discrezionalmente, **un coefficiente variabile tra 0 ed 1** secondo la scala che segue:

OTTIMO	da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
DISTINTO	da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
BUONO	da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
DISCRETO	da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
INSUFFICIENTE	Da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
NON VALUTABILE	0,00	La valutazione è nulla

Il coefficiente definitivo del sub criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario.

Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente **"1"** per l'assegnazione del coefficiente da

assegnare ai restanti concorrenti si procederà riparametrando e rapportato all'unità in maniera proporzionale le medie conseguite con la seguente formula:

$$P(a)_j = \frac{P_{i,j}}{P_{max,j}}$$

dove:

$P(a)_j$ è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun sub criterio (j);

$P_{i,j}$ è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il sub criterio;

$P_{max,j}$ è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il sub criterio;

Il punteggio massimo relativo al singolo "sub Criterio Qualitativo" sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente "1" agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al sub criterio.

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI" (X e X e X) per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "Criterio Qualitativo" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante e di cui sarà formata opportuna graduatoria

Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:

- anche nel caso in cui nessuna **Offerta Tecnica** ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;
- sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

30.2 Valutazione della Offerta Economica – temporale

30.2.1 Elemento Prezzo

- l'elemento prezzo ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori
- al ribasso percentuale sul prezzo:
 - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione non lineare alle offerte intermedie;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

V_i = è il coefficiente dell'offerta-iesima varia riduzione dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = Ribasso massimo offerto in gara

$\alpha = 0,30$

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta soggetto a ribasso, predisposta preferibilmente secondo il **Modello B** allegato al presente disciplinare di gara, accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione.

Il **ribasso percentuale unico** si applica all'importo dei lavori posti a base di gara soggetto a ribasso al netto di I.V.A. ed essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere prevalgono gli importi indicati in lettere.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.

Nelle offerte economiche verranno considerati i primi tre decimali con troncamento senza arrotondamento. Il modello deve contenere la dichiarazione di avere tenuto conto nel formulare la propria offerta:

- a) di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo diverse disposizioni di legge;
- b) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data ultima di ricevimento delle offerte;
- c) l'indicazione ai sensi dell'art. 108, c. 9, del D. Lgs. n. 36/2023, dei costi della manodopera, dei costi degli oneri aziendali della ditta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, calcolati in riferimento alla gara in oggetto;
- d) di avere preso atto ed accettato che la Stazione Appaltante si può riservare la facoltà di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione senza che il sottoscrittore possa avanzare al riguardo alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

Nel caso di parimerito tra due o più operatori economici ai fini dell'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio pubblico.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

30.2.2 Elemento Tempo

a) l'elemento tempo è costituito dalla riduzione percentuale sul tempo di esecuzione espresso con le modalità di cui sopra.

b) alla riduzione percentuale sul tempo:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = T_i / T_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della riduzione dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

T_i è la riduzione dell'offerta in esame;

31) AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal disciplinare di gara.

32) PROCEDURA INVIO E RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò, gli operatori economici saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla procedura di gara.

Gli operatori economici dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel Bando di gara/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale. La documentazione richiesta nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel Bando di gara/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica. Entro il termine previsto dalla Lettera di invito/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata **digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA"**.
- 2) **Inserimento Documentazione tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata **digitalmente nell'apposita "BUSTA OFFERTA TECNICA"**.
- 3) **Inserimento Offerta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata **digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA"**.
- 4) **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in "TRASPARE" del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le

informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step del percorso "Invia offerta" in "TRASPARE", nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "TRASPARE".

N.B. Si precisa nuovamente che la piattaforma telematica "Traspare" è gestita dalla società L&G Solution SRL, Via A. Fraccacreta n. 100 – Foggia FG - info@legsolution.com tel. (+39) 0881 66 51 31 (+39) 348 10 03 039, pertanto la Stazione Appaltante sopra citata non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo delle piattaforma per partecipare alle procedure di gara informatica e conseguentemente il caricamento dei dati, file e buste telematiche è a rischio esclusivo dell'operatore economico partecipante.

33) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

La valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica verrà effettuata dalla Commissione di gara, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella seduta che è indetta con apposita comunicazione tramite pec ai partecipanti presso il Palazzo Municipale "Ufficio Tecnico Comunale", Via A. Diaz 33 95035 Maletto (CT). (stazione appaltante qualificata)

Ai partecipanti verrà indicato anche il link per consentire il collegamento in videoconferenza/streaming.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in "TRASPARE" (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma "TRASPARE" " sito internet <http://maletto.traspere.com>, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Si precisa che per le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche, l'art. 25 del Codice dei contratti pubblici non prescrive alcuna fase pubblica di gara in quanto la piattaforma telematica utilizzata permette di assicurare alle Stazioni Appaltanti di condurre una gara assicurando a sé ed ai concorrenti l'intangibilità del contenuto delle offerte (senza che occorra a presidio la presenza del pubblico) e la "tracciatura" di ogni operazione di gara eseguita.

Tuttavia, ai fini di assicurare trasparenza ed imparzialità, sarà cura della Stazione Appaltante, dare notizia ai concorrenti selezionati delle varie fasi della procedura di gara.

Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il seggio di gara procederà alla stesura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica ed economica.

33.1.1 Esame della Offerta Tecnica

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dal punto 28, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al punto 30;

- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

33.1.2 Apertura della Offerta Economica

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
 - incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
 - incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;

34) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara, procedendo, in possesso di tutti gli atti e documenti di gara, ai successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara, effettuata mediante l'acquisizione dei relativi documenti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Fvoe (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico), ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia - **Comunicazione o Informazione antimafia**). Qualora la stazione

appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Per la stipula del contratto, comunque, si procederà secondo quanto dettato dall'art. 18 del codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

35) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

36) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

37) ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. ai sensi della L. 241/90, art. 21-quinquies, la stazione appaltante, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara, può procedere alla revoca della gara stessa. La revoca così effettuata determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti;
3. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
4. i documenti presentati non verranno restituiti;
5. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
6. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha

- formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
7. gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
8. per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si fa rinvio alla normativa vigente.

38) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è:

il Dott. Ing. Angelo Lupica C. email: lavoripubblicinicolosi@gmail.com – pec: protocollo@pec.comunenicolosi.it – Cell: 3341124408

39) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI GARA:

Il Responsabile del Procedimento per la fase di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice è: ai sensi dell'art. 31 del Codice è:

il Dott. Ing. Angelo Lupica C. – areatecnica@comune.maletto.ct.it – pec: angelo.lupica@pec.it – cell: 3341124408

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Ing. Angelo Lupica C.)

.....