



COMUNE DI NICOLOSI

Provincia di Catania

CAP. 95030

COD. FISC. 00147070874

DISCIPLINARE RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI SERVIZIO DI TRASPORTO ATIPICO LOCALE SU STRADA DI PERSONE PER INTERESSI TURISTICO- RICREATIVI A MEZZO “TRENINO LILLIPUZIANO”, A CARATTERE LOCALE. PERIODO 15 MARZO-15 DICEMBRE ANNI 2026-2027-2028

VALORE DELLA CONCESSIONE: € **90.000,00** (NOVANTAMILA), comprensivo di IVA ove applicabile, relativo agli anni 2026-2027-2028

ENTE CONCEDENTE: Comune di Nicolosi – Piazza Vittorio Emanuele II n.1

1) OGGETTO

Il presente atto disciplina i rapporti, tra il Comune ed il gestore in merito all'esercizio del servizio di trasporto atipico locale su strada di persone per interessi turistico - ricreativi a mezzo trenino lillipuziano, a carattere locale ed esclusivamente turistico - stagionale, per i seguenti percorsi:

1- Rifugio Sapienza (Centro Servizi) - S.P.92- Piazzale Sapienza - S.P.92- Piazzale Cantoniera
- S.P. 92 Variante Nord Piano Vetore e variante Sud Piano Vetore - S.P. 92 Variante Elisoccorso
- S.P. 92 Monti Silvestri - S.P. 92 Point View bivio Salto del Cane - S.P. 92 Monti Silvestri
- S.p.92 Rifugio Sapienza (Centro Servizi);

2- Piazza Vittorio Emanuele, Via Etnea, V. le della Regione, Via Libertà, si 10, Via Del Bosco, Via Etnea, Piazza Vittorio Emanuele, Via Etnea, Via Martiri d'Ungheria, Via G. Milana, Via De Felice, Via Nino Bixio, Piazza Vittorio Emanuele, Via Etnea.

Per i percorsi indicati il gestore resta autorizzato ad utilizzare un massimo di due vettori per ogni percorso con una cadenza temporale fra i due vettori sullo stesso percorso, di almeno trenta minuti

2) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha decorrenza dal 15 marzo al 15 dicembre per ciascuno degli anni 2026, 2027, 2028

3) OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Il gestore si obbliga a svolgere il servizio affidato secondo la disciplina della vigente normativa in materia di trasporto pubblico di persone, oltre che alle condizioni tutte contenute nel presente disciplinare.

Il gestore garantisce la puntuale esecuzione del servizio rispondendo dell'organizzazione tecnica e gestionale dello stesso.

Il gestore per tutto il tempo della concessione deve rispettare le prescrizioni relative alla sicurezza del percorso e delle fermate, nonché quelle relative alla circolazione stradale stabilite dalle competenti Autorità.

Il gestore riconosce e s'impegna fin d'ora a consentire l'esercizio della sorveglianza da parte dell'ente concedente, dei competenti organi della M.C.T.C. e degli organi comunque competenti per il controllo in aderenza alla normativa vigente.

Il gestore deve produrre al Comune, annualmente, copia della documentazione comprovante la revisione dei veicoli utilizzati.

I prospetti del percorso degli orari e dei relativi costi all'utenza approvate dal Comune devono essere esposti all'interno delle vetture.

Il gestore durante lo svolgimento del servizio deve fornire alla clientela informazioni turistiche sul territorio e informazioni sulle manifestazioni turistiche organizzate dall'Amministrazione comunale;

Il gestore deve inoltre applicare nei confronti degli addetti, in materia di rapporto di lavoro, le norme di diritto comune e le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro ;

4) OBBLIGHI RELATIVI ALLA PRODUZIONE DI DOCUMENTI

Il gestore al momento della stipula del presente atto deve presentare:

a) polizza assicurativa per responsabilità civile per danni derivanti a terzi nello svolgimento del servizio;

b) individuazione del Responsabile dell'esercizio ed elezione del domicilio.

Il gestore deve inoltre produrre al comune:

1) Copia della polizza assicurativa obbligatoria;

2) copia della carta di circolazione dei veicoli utilizzati;

3) copia della certificazione relativa alla revisione dei veicoli utilizzati;

4) entro il mese di dicembre 2023- 2024-2025, un rendiconto relativo alla quantità e al numero dei biglietti staccati durante il periodo di affidamento del servizio, accompagnato dalla matrice di tutti i biglietti emessi, al fine di verificare l'efficacia del servizio e la quantificazione delle somme dovute all'Ente.

5) RESPONSABILITA' NASCENTE DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Resta comunque inteso che il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo del gestore e che il Comune e i suoi funzionari vengono sollevati da ogni responsabilità, per danni di qualsiasi natura o per altro titolo, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto della presente concessione.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I percorsi, le fermate, i capolinea, gli orari ed eventuali prescrizioni relative al percorso da effettuare, che devono essere rispettati durante lo svolgimento del servizio, sono stabiliti dalla Delibera di Giunta n 97 del 01/07/2016 nonché e dalle eventuali successive modificazioni.

Il percorso, le fermate e gli orari possono essere modificati in qualsiasi momento, per motivate esigenze e per interesse pubblico, dalla Giunta Comunale, ed in tale caso non è necessario l'assenso del gestore del servizio.

In ogni caso è richiesto il rispetto dei percorsi autorizzati.

I trenini, date le loro caratteristiche e la conformazione delle strade da percorrere, non devono superare la velocità di 25 km. all'ora.

7) MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio il gestore deve avvalersi di mezzi di sua proprietà e/o che siano nella sua piena disponibilità, anche ad altro titolo, immatricolati per il servizio di linea e comunque idonei ed efficienti a norma delle disposizioni di legge vigenti in materia.

I mezzi devono essere confortevoli e, durante lo svolgimento del servizio, devono essere tenuti costantemente puliti.

I trenini devono essere stati collaudati per effettuare servizio urbano ciò dovrà risultare dalla relativa carta di circolazione.

Tali mezzi dovranno essere condotti dal personale in possesso delle patenti e dei certificati e dei requisiti richiesti dalla legge, il personale dovrà mantenere contegno ed abbigliamento dignitosi durante l'espletamento delle mansioni.

Nell'interno dei mezzi di trasporto "trenini" dovrà essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli indicati sulla carta di circolazione di ogni rimorchio.

8) MEZZI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il gestore deve avere la disponibilità di 3 veicoli del tipo trenino lillipuziano, immatricolati per il servizio di linea e comunque idonei ed efficienti a norma delle disposizioni di legge vigenti in materia.

In base a quanto stabilito dall'art.1 del D.L. 27/06/2003, n.151, così come convertito dalla Legge 01/08/2006, n.214, i trenini turistici classificati come veicoli atipici ai sensi dell'art.47, comma 1, lett. n), del D.Lgs. 30/04/1992, n.285 e successive modificazioni, ai fini di quanto disposto dall'art.2, comma 1, lett. z), della Legge 22/03/2001, n.85, possono trainare fino a tre rimorchi. Nel caso in cui i trenini turistici non siano classificati come veicoli atipici, ai sensi di quanto previsto dall'art.63 del Codice della Strada, potranno trainare solo un rimorchio.

Al fine della verifica di tali requisiti fa fede quanto indicato nella carta di circolazione, alla quale il gestore deve attenersi.

Il gestore è responsabile e si fa carico di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio.

Le dimensioni dei veicoli utilizzati non devono superare le dimensioni consentite dal Codice della Strada e dall'ufficio della M.C.T.C..

Deve inoltre essere rispettato quanto previsto all'art.352 c. 1 del Regolamento del Codice della Strada che detta disposizioni sulla fermata degli autoveicoli in servizio pubblico di linea per trasporto di persone.

9) TARIFFE E CORRISPETTIVO

Le tariffe che il concessionario del servizio dovrà applicare all'utenza sono le seguenti:

- Biglietto intero € 10,00 .per il primo percorso (Nicolosi-Etna).
- Biglietto intero € 5,00 per il secondo percorso (centro storico).
- Biglietto ridotto € 5.00 per ragazzi I percorso
- Biglietto ridotto € 2,50 per ragazzi II percorso
- Biglietto gratuito per i bambini inferiori a 3 anni

Ai fini statistici il concessionario assume l'obbligo di fornire all'Ente concedente, tutte le matrici dei titoli di viaggio emessi, entro il mese di giugno e di dicembre per ogni semestre.

10) INADEMPIMENTO DEL GESTORE, SANZIONI

Nel caso di inadempimenti o violazioni accertate, del presente disciplinare, il Comune può disporre la decadenza dalla concessione.

Costituisce causa di decadenza la mancata produzione della certificazione relativa alla revisione dei veicoli a richiesta del Comune concedente.

In caso di decadenza, il gestore che cessa dal servizio non ha diritto ad alcun indennizzo.

10) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il gestore è tenuto a dare immediatamente comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

11) SORVEGLIANZA

La Polizia Municipale potrà compiere controlli sui biglietti staccati, per verificare il rispetto di quanto stabilito nel presente atto nonché per vigilare sullo svolgimento del servizio e sul suo buon andamento in relazione anche alla circolazione stradale e alla sicurezza pubblica.

12) ALTRI OBBLIGHI E DIVIETI PER IL GESTORE

Sugli automezzi non è consentito per nessuna ragione un numero di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

E' fatto obbligo all'impresa esercente di emettere per il trasporto dei viaggiatori i biglietti vidimati dall'ente comunale, contromarche o riscontri da staccarsi da blocchetti o macchine emettrici (di tipo approvato dal Ministero dei trasporti) all'atto stesso del pagamento del prezzo effettivo del trasporto comprendente gli oneri tributari secondo le disposizioni in vigore.

Il prezzo stesso deve essere indicato tanto sul tagliando quanto sulla parte del biglietto, contromarca riscontro, che rimane nel blocchetto o nelle macchine emettrici.

I suddetti documenti di trasporto devono contenere oltre al prezzo dinanzi citato, data di rilascio dei documenti stessi.

Il gestore resta obbligato a svolgere almeno due giornate intere per ogni anno di Concessione del servizio a titolo gratuito a disposizione dell'Amministrazione Comunale su semplice richiesta.

Le matrici di tutti i sopraindicati documenti di trasporto devono essere conservati dal gestore e fornite al Comune a conclusione del servizio affidato ai fini statistici del servizio reso.

Il Concessionario è tenuto altresì alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade e aree pubbliche.

E' obbligo del gestore, per tutta la durata della concessione, di verificare e mantenere la perfetta efficienza delle macchine utilizzate per il servizio, rimanendone pertanto unico responsabile.

Nelle discese i conducenti devono tenere la marcia innestata.

Il gestore cura a sue spese l'eventuale segnaletica orizzontale e verticale concernente le fermate dei mezzi nel rispetto delle disposizioni che saranno impartite dal Comune.

13) DECADENZA DALLA CONCESSIONE

La concessione decade a seguito di quattro segnalazioni nell'arco della concessione, da parte della Polizia Municipale o di altri organi di vigilanza, relative al mancato rispetto dello stesso obbligo previsto dalla concessione e/o dal disciplinare;

14) CESSIONE DELLA CONCESSIONE

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale o parziale della concessione.

15) CANONE DI CONCESSIONE

Il servizio è a totale rischio del gestore, il quale a corrispettivo della concessione di cui al presente disciplinare, **si obbliga a corrispondere al Comune concedente la somma di € 90.000,00 (euro novantamila) per il triennio 2026, 2027, 2028 in quote semestrali di importo di euro quindicimila ciascuna con scadenza 30 giugno e 30 dicembre di ogni anno.** Non è prevista alcuna corresponsione di aggio a debito del concessionario per i biglietti emessi ed incassati.

16) OBBLIGHI DEL GESTORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

E' fatto obbligo all'impresa di osservare le disposizioni legislative e i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti ai pubblici servizi automobilistici di linea.

17) ELEZIONE DEL DOMICILIO DEL GESTORE

A tutti gli effetti del presente atto, il concessionario dichiara di eleggere il **domicilio digitale** presso la PEC ufficiale della Ditta dichiarata in sede di sottoscrizione della Concessione. Pertanto le notifiche di ogni atto giudiziale, giurisdizionale, amministrativo, contabile e di qualsivoglia natura si hanno per legalmente avvenute e perfezionate una volta eseguite nel detto domicilio elettivo.

Qualsiasi comunicazione fatta a qualsiasi dipendente e/o incaricato del concessionario dal Responsabile del procedimento, si considera fatta personalmente al titolare della ditta aggiudicataria.

18) CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione in forma scritta nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno demandate al competente giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato previo espletamento delle procedure di Legge.

19) RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio alle norme del codice civile, del decreto legislativo n. 163/2006 , del D.P.R. n.207/2010 come recepito dalla L.R. 12/2011 e del d.lgs. 50/2016, del capitolato d'oneri, del regolamento per la contabilità generale dello Stato e del Codice di comportamento del Comune di Nicolosi, del patto di integrità, che si intendono qui richiamati per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime che le approvano, rimossa ogni eccezione ed altresì a quanto previsto nei documenti facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se allo stesso non materialmente allegati nonché alle vigenti leggi in materia di concessioni ed alle altre disposizioni civili ed amministrative in merito.

Le parti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dalla legge ed in ossequio alla Legge n.190/2012.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 per allinearsi al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), informa il Concessionario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.