



# COMUNE DI NICOLOSI

## Provincia di Catania

### AREA 5 – SERVIZI SOCIALI

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO A FINI SOCIALI DI BENE IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA SITO IN VIA RAGALA- MONTARSO, DA DESTINARE A CENTRO ANTIVIOLENZA PER DONNE E BAMBINI**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Nicolosi indice una procedura pubblica per l'individuazione di un ente cui affidare la gestione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in Via Ragala -Montarso, da destinare a Centro Antiviolenza per donne e bambini.

Le modalità, i criteri e le condizioni per l'affidamento di beni confiscati alla criminalità organizzata sono definiti da Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 03.11.2025.

Il suddetto regolamento stabilisce che l'ente possa concedere in uso il suddetto bene , sulla base delle risultanze di apposita selezione pubblica, a seguito della quale si procederà alla sottoscrizione di apposita convenzione che dovrà stabilire le finalità, la durata, le modalità di controllo sull'utilizzazione del bene, le condizioni per apportare modificazioni o addizioni al bene stesso.

#### **ART. 2 – SOGGETTI AVENTI DIRITTO**

In conformità a quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 03.11.2025, possono presentare istanza:

- Cooperative sociali ed i loro consorzi (di cui alla L. 6 novembre 1991 n. 381);
- Organizzazioni di volontariato ( di cui alla L. 11 agosto 1991 n. 266)
- Enti e associazioni senza fini di lucro maggiormente rappresentative della comunità locale.

### **ART.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ( ALLEGATI)**

I soggetti di cui all'art. 1 del suddetto Regolamento per partecipare al pubblico avviso dovranno presentare istanza in carta semplice, allegando i seguenti documenti:

1. Scheda anagrafica;
2. Atto Costitutivo e Statuto;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi;
4. Per le cooperative sociali ed i loro consorzi:
  - Iscrizione alla Camera di Commercio;
  - Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative a mutualità prevalente;
  - Iscrizione all'Albo Regionale;
5. Certificato di revisione.
6. Per le organizzazioni di volontariato:
  - Iscrizione all'apposito Albo.
7. Per le altre ONLUS:
  - Iscrizione all'anagrafe delle ONLUS.
8. Per le associazioni di Promozione Sociale:
  - Iscrizione all'apposito Albo;
  - Relazione descrittiva delle attività svolte e dell'esperienza posseduta;
  - Elenco della compagine sociale.

Per tutti i partecipanti è necessario, inoltre, allegare:

- 1) Progetto di fattibilità con indicazione delle finalità con cui si intende utilizzare il bene con rappresentazione delle attività/servizi che si è atti a realizzare;
- 2) Elenco degli eventuali lavori e/o degli interventi che si intendono effettuare;
- 3) Adesione al protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- 4) Dichiarazione del legale rappresentante attestante che i componenti dell'Organo di governo dell'ente non siano amministratori o dipendenti comunali e che non abbiano nessun legame di parentela fino al quarto grado con i medesimi;
- 5) Iscrizione al RUNTS.

Coloro che, al momento della presentazione dell'istanza, non risultano iscritti al RUNTS, dovranno allegare impegno di costituzione in soggetto giuridico e contestuale iscrizione al registro RUNTS.

### **ART. 4 – MODALITA' DI GESTIONE E ONERI**

**Titolo:** L'affidamento è a titolo gratuito, fermo restando le spese afferenti alla gestione ordinaria, che saranno a carico dell'aggiudicatario, previa volturazione delle utenze.

Il suddetto sarà regolato da apposita Convenzione.

**Durata:** La Convenzione, di cui all'art. 8 del suddetto Regolamento, avrà una durata di 3 (tre) anni, rinnovabile per ulteriori 3 anni tramite procedura semplificata e previa richiesta di rinnovo da presentarsi entro 6 mesi prima della scadenza.

**Propedeuticità alla stipula della Convenzione:** Prima di stipulare la Convenzione verrà redatto apposito verbale di consegna del bene con indicato lo stato di consistenza.

**Condivisione di spazi o utilizzo esterno:** L'amministrazione si riserva la condivisione di una stanza dell'immobile e dello spazio esterno con un'associazione che già espleta attività sociali nel territorio di Ragala.

**Oneri del concessionario:** Nella concessione devono essere previsti i seguenti obblighi a carico del concessionario:

- Stipulare contratti d'assicurazione a copertura dell'integrità del bene;
- Stipulare polizza assicurativa contro tutti i rischi che possano gravare sull'immobile e per la responsabilità civile ed esonerare espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità;
- Rispettare le norme in materia di lavoro, assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- Utilizzare il bene esclusivamente per l'attività oggetto della concessione;
- Tenere informato l'ente dell'attività svolta e accettare i controlli e le ispezioni del Comune;
- Effettuare tutte le manutenzioni ordinarie del bene;
- Effettuare la custodia e la pulizia;
- Sostenere le spese per ogni utenza ritenuta necessaria, nelle modalità stabilite nel bando. Fatta salva la possibilità di revoca in caso di mancato pagamento;
- Richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento dell'attività;
- Trasmettere, annualmente, l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
- Trasmettere, annualmente, copia dei bilanci relativi all'ultimo esercizio chiuso, completi degli allegati di legge nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta dalla quale si evincano i risultati raggiunti;
- Esporre nei beni concessi, ove possibile, una o più targhe sulle quali dovrà essere apposta, oltre allo stemma del Comune di Nicolosi, il numero della concessione e la dicitura "Bene confiscato alla mafia acquisito al Patrimonio del Comune di Nicolosi";
- Restituire i beni concessi nella loro integrità come da verbale di consegna, salvo il deperimento d'uso. Nel caso in cui si riscontreranno, al momento della restituzione, danni relativi al bene concesso in uso, l'Amministrazione ne richiede la rimessa in pristino e, in caso di inottemperanza, provvede in danno;
- Essere in regola con la normativa antimafia;
- Inserire, nel materiale divulgato relativo ad ogni attività posta in essere attraverso l'uso del bene, lo stemma del Comune di Nicolosi al fine di promuovere l'immagine del territorio;
- Dare avvio ai lavori di ristrutturazione e/o avvio del progetto entro mesi sei dalla stipula della convenzione a pena di decadenza della concessione;
- Presentare annualmente una relazione che descriva le attività svolte e gli obiettivi raggiunti. Tale relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione di cui all'art. 3 comma 3 del presente regolamento;
- Tenere informato il Responsabile del Patrimonio sull'attività svolta;
- Esporre la tabella riportanti il proprio "progetto" (la denominazione) oltre il nome (ragione sociale) dell'ente che si è giudicato il bene confiscato.

**Vincolo di destinazione:** Divieto assoluto di concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione e di cedere a terzi, a qualunque titolo, il contratto di concessione, così come funzioni ed attività previste nel progetto e nel contratto di concessione. Inoltre, l'utilizzo del bene

dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del decreto di destinazione dell’Agenzia del Demanio – Direzione Gestione Beni Confiscati.

**Ispezioni e Controlli:** Il Responsabile del Patrimonio verifica, annualmente, la permanenza sul concessionario dei requisiti che legittimano la concessione. Oltretutto, mediante il Comando di Polizia Municipale, saranno effettuati controllo e ispezioni sul rispetto dei contenuti della Convenzione o richiesta documentazione ritenuta necessaria per l’attività ispettiva e di controllo.

#### **ART. 5 - GARANZIE**

Il Concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla conduzione dell’immobile e dall’esercizio dell’attività.

A tale fine il concessionario dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa contro tutti i rischi che possono gravare sull’immobile e per la responsabilità civile, oltre che garantire l’osservanza delle norme in materia di lavoro, assistenza, previdenza e sicurezza sullo stesso.

#### **ART. 6 – REVOCA E DECADENZA**

La concessione si riterrà decaduta, senza indennizzo e previa contestazione del relativo addebito, quando il concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di leggi o violi i contenuti della convenzione e del presente regolamento.

In ogni caso la concessione sarà revocata nei seguenti casi:

- Qualora dovessero emergere a carico del concessionario elementi da far ritenere possibili tentativi di infiltrazione mafiosa o condizionamenti mafiosi nello svolgimento delle proprie attività;
- Qualora il concessionario dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano la concessione ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n.159;
- Qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il concessionario, ai sensi della normativa vigente, l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Qualora il concessionario si renda responsabile di violazioni alle norme in materia di lavoro, assistenza, previdenza e sicurezza dei lavoratori;
- Qualora il concessionario ceda il bene a terzi;
- Qualora il concessionario, anche per attività estranee al contenuto della convenzione, sia parte in rapporti contrattuali per la fornitura di beni e servizi, con soggetti le cui caratteristiche o composizioni sociali evidenzino forme di condizionamento di tipo mafioso;
- Qualora il concessionario non effettui gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria a suo carico, provocando un danno al bene oggetto di concessione.

#### **ART. 7 –MODALITA’ E CRITERI DI VALUTAZIONE (MAX 100 PUNTI)**

La Commissione per la valutazione delle istanze sarà composta da n. 3 (tre) membri, come di seguito:

- Responsabile del Patrimonio, nella funzione di Presidente;
- Responsabile dei Servizi Sociali, nella funzione di Componente;
- Responsabile dei Lavori Pubblici, nella funzione di Componente.

La Commissione procederà ad una valutazione comparativa delle proposte progettuali, le quali saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. **Qualità del Progetto Sociale:** Metodologia di accoglienza, completezza del piano educativo, figure professionali coinvolte (assistenza legale, supporto psicologico e accoglienza h 24), ore di apertura - **max 40 punti**;
2. **Capacità tecnica- amministrativa:** titoli di studio e professionali dei dipendenti, documentata attività nel settore del contrasto alla violenza di genere , elenco dei servizi svolti negli anni precedenti, possesso di una struttura organizzativa idonea (personale, mezzi e sistemi di gestione) – **max 30 punti**;
3. **Integrazione territoriale:** capacità di fare rete con i servizi territoriali, le forze dell'ordine, presenza o legame con il territorio comunale comprovata da attività svolte – **max 10 punti**;
4. **Rilevanza sociale delle iniziative/ attività proposte:** capacità di generare un impatto positivo, tangibile e duraturo sulla comunità, rispondendo a bisogni specifici, promuovendo il benessere collettivo e affrontando disuguaglianze o sfide sociali – **max 20 punti**

I verbali delle sedute di Commissione saranno pubblici e dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione di cui all'art. 3 comma 3 del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 03.11.2025.

I Servizi di supporto e segreteria saranno individuati dal Presidente.

## **ART. 8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le istanze dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online di questo Comune.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BENE DA DESTINARE A CENTRO ANTIVIOLENZA". L'indirizzo PEC a cui inviare la richiesta è [protocollo@pec.comunenicolosi.it](mailto:protocollo@pec.comunenicolosi.it) e non saranno ammesse le istanze pervenute in altre modalità.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto non si terrà in alcun conto delle domande inoltrate fuori termine. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se inoltrate entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

## **ART. 9 - STIPULA DELLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE**

L'aggiudicatario si impegna ad accettare la consegna sotto riserva di legge e a stipulare apposita convenzione con l'Ufficio Patrimonio, in forma di scrittura privata, entro il termine che sarà reso noto dall'Amministrazione precedente, impegnandosi a presentare la documentazione che la stessa Amministrazione riterrà necessaria.

La convenzione dovrà prevedere le finalità, la durata, le modalità di controllo sull'utilizzazione del bene, le condizioni per apportare modificazioni o addizioni al bene stesso.

Il concessionario dovrà dare avvio ai lavori in corso di ristrutturazione e/o avvio del progetto entro 6 ( sei) mesi dalla stipula della convenzione a pena di decadenza della concessione.

#### **ART.10- PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di **30 giorni** sui seguenti canali:

-Homepage sito istituzionale del Comune di Nicolosi: <https://www.comune.nicolosi.ct.it> alla sezione News/Avvisi;

-Albo Pretorio online dell' Ente.

#### **ART. 11- CONTROVERSIE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Ogni controversia che dovesse insorgere con i candidati e con l'aggiudicatario sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria Civile e/o Amministrativa del Foro di Catania.

L'Ente si riserva di modificare o annullare in tutto o in parte la presente procedura con atto decisorio in autotutela per sopravvenute necessità legate alle esigenze organizzative dell' Amministrazione.

#### **ART. 12 - CONTATTI**

L'Unità Organizzativa a cui è affidata la procedura è l'Area 5 -Servizi Sociali e per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Nicolosi , Piazza V. Emanuele, 1 - Nicolosi (CT), tel. 095/7917062 , e-mail: [rosa.soldano@comune.nicolosi.ct.it](mailto:rosa.soldano@comune.nicolosi.ct.it).